附件2：

常态化新冠肺炎疫情防控关键技术

项目申报书

项目名称：

指南方向：

推荐单位：

申报单位（盖章）：

项目负责人：

联系电话：

**湖北省科学技术厅制**

 **2021年 月 日**

基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 指南方向 | （具体指南方向，下拉式菜单选择） |
| 申报单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | □大专院校□研究院所□企业 | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 所在地区 | 市（州） | 县（市、区） | （详细地址） |
| 已建国家级、省级科技创新基地（平台）名称 | （可多填） |
| 银行帐户（全称） |  | 开户银行（全称，含清算行号） |  | 帐号 |  |
| 推荐单位 | 单位名称 |  | 单位性质 | □地方科技管理部门□省直部门□中央在汉单位□大专院校□研究院所□其他 |
| 项目负责人（须为申报单位在职人员） | 姓名 |  | 性别 | □男 □女 | 国籍 |  |
| 出生日期 |  | 最高学位 | □博士□硕士□学士□其他 |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人（须为申报单位在职人员） | 姓名 |  | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 项目总投入 | 万元 | 其中申请省拨经费 | 万元 |
| 项目实施年限 | 2021年 月 日至20年 月 日 |
| 项目主要研究内容（限300字以内） | （简要概述总体目标、研究内容、技术路径，限300字以内） |
| 技术经济指标（限300字以内，条目式填写） | 1.主要技术指标 | （1） |  |
| （2） |  |
| …… |  |
| 2.经济与社会效益指标 | （1） |  |
| （2） |  |
| …… |  |
| 3.科技成果指标 | （1） |  |
| （2） |  |
| …… |  |
| 4.其他考核指标 | （1） | 人才集聚培养、创新平台（基地）建设等指标。 |
| （2） |  |
| …… |  |
| 项目参与单位（含牵头单位，最多3家） | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 所在区域 | 组织机构代码 | 申请省拨经费比例 |
| 1 | （牵头单位） |  | 如：湖北武汉 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 100% |
| 项目主要参加人员（限10人以内） | 序号 | 姓名 | 单位 | 证件类型 | 证件号 | 专业 | 职称/职务 | 最高学位 | 投入本项目时间（月） |
| 1 | （项目负责人） |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合作方式（可多选） | □购买全套技术及消化吸收；□购买引进关键技术、设备；□分工合作研发；□引进人才（来华工作）；□促进技术境外应用；□境外建立技术示范推广基地；□建立境外研发中心、并购或参股等利用国外资源；□信息交流、技术培训；□其他 |
| **若牵头申报单位为企业，需填写** |
| 企业注册时间 |  | 注册资金 | 万元 | 其中外资（及港澳台资）比例 | % |
| 股份结构 | （按占比大小列出前三位出资人及占比） |
| 职工总人数 |  人 | 研发机构 | □有 □无 | 其中研发人员 | 人 |
| 近三年主要经济指标 |  | 2017年度 | 2018年度 | 2019年度 |
| 净资产（万元） |  |  |  |
| 销售收入（万元） |  |  |  |
| 创汇收入（万美元） |  |  |  |
| 研发投入（万元） |  |  |  |
| 研发投入占销售收入比例 | % | % | % |
| 缴税总额（万元） |  |  |  |
| 净利润（万元） |  |  |  |
| 近三年主要研发成果 | 序号 | 成果名称 | 简要描述（选填） |
| 1、 |  |  |
| 2、 |  |  |
| …… |  |  |
| 主要产品 | 序号 | 产品名称 | 占企业销售收入总额比例（%） |
| 1、 |  |  |
| 2、 |  |  |
| ········· |  |  |
| **※说明：****1.基本信息表在线填写，不须放在申报书正文上传。****2.基本信息表中各字段内容在项目管理全流程使用（评审、立项、任务书等环节自动读取），申报截止后无正当理由不得修改调整，请务必据实填写，核对无误后提交。** |

**编写提纲**

一、项目简介

从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。*（限1500**字以内）*

二、国内外现状及立项必要性分析

*（限800字以内）*

国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展趋势，我省相关领域总体情况和水平、短板和不足，以及本项目的选题思路。

三、研究目标及内容

*（限5000字以内）*

（一）项目目标及考核指标

项目目标：涵盖范围要与申报指南和项目名称相对应，且目标应明确、集中。

*（以下1-4考核指标内容必须与基本信息表中内容一致）*

**1.主要技术指标**

预期可实现的关键技术、产品的具体技术指标、性能参数，成果应用的对象、范围和效果等，以及通过项目实施可突破的关键共性核心技术项数，研发的新产品、新工艺、新装置、新方案、新品种项数等。

**2.经济与社会效益指标**

项目完成后1-3年内预期经济社会效益，如成果产业化数量、经济效益，节能减排、降本增效，以及社会民生发展等指标。

**3.科技成果指标**

通过项目实施获取的核心知识产权（如申请或授权专利、技术标准）数量、指标及其水平（如发明专利占比）等，以及其他反映科技成果的指标。

**4.其他考核指标**

人才集聚培养、创新平台（基地）建设等指标。

（二）主要研究内容

1.拟解决的关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。

2.项目拟采用的技术路线、研究方案及可行性、先进性分析。

3.项目的技术关键和主要创新点。

4.项目研究任务分解及相互间的逻辑关系。

5.项目各合作方（如有）之间的合作重点、合作方式。

四、项目进度计划

包括项目实施年限、节点计划、节点考核指标及节点绩效指标（包括但不限于：关键技术项数、科技成果转化项数、知识产权项数等）。节点可按月、季度等设置。

五、项目经费安排

包括项目总经费概算与资金筹措情况（项目总经费指实施周期内本项目新增总投入，请根据项目研究内容，据实、科学、合理测算）。

本项目总经费投入 万元，其中，申请省财政科技专项资金 万元。

**1.项目资金来源预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资金来源** | **预算数（万元）** | **占总额的比重（%）** |
| 1.申请省财政科技专项资金 |  |  |
| 2.单位自筹 |  |  |
| 3.其他 |  |  |
| 总计 |  | 100% |

**2. 项目总经费支出预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费支出科目** | **项目总经费支出** | **其中：****从省财政科技专项资金支出** |
| 支出预算（万元） | 占总额的比重（%） | 支出预算（万元） | 占财政资金总额的比重（%） |
| **一、直接费用** |  |  |  |  |
|  （一）设备费 |  |  |  |  |
| 1.设备购置费 |  |  |  |  |
| 2.设备试制费 |  |  |  |  |
| 3.设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
|  （二）材料事务费 |  |  |  |  |
| 1.消耗材料费（资料费） |  |  |  |  |
| 2.测试化验加工费（数据采集费） |  |  |  |  |
| 3.仪器装置运行的燃料动力费 |  |  |  |  |
| 4.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
|  （三）业务事务费 |  |  |  |  |
| 会议费、差旅费和国际合作交流费 |  |  |  |  |
|  （四）人力资源费 |  |  |  |  |
| 1.劳务费 |  |  |  |  |
| 2.专家咨询费 |  |  |  |  |
|  （五）其他支出 |  |  |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |  |  |
|  （一）绩效支出 |  |  |  |  |
| （二）管理费 |  |  |  |  |
| （三）其他费用 |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |
| 省财政科技专项资金支出须按以下要求（对自筹资金支出不设要求）：1. 严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造。设备费须在“测算依据和说明”中提供明细。
2. 业务事务费支出超过直接费用10%的，需提供预算测算依据。
3. 人力资源费包括在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用和临时聘请的咨询专家的费用。鼓励聘用高校毕业生担任科研助理，扩大博士后岗位规模，劳务费应据实编制，不设比例限制；专家咨询费不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关工作人员。
4. 直接费用中如有其他支出，应当在申请预算时详细说明。
5. 间接费用包括激励科研人员的绩效支出，承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，有关管理费用的支出等。技术创新项目绩效支出比例一般不超过财政资金扣除设备费后的40%，软科学研究项目该比例可达60%。
6. 管理费和其他费用总和不得超过财政拨款经费的5%。
 |

**3.测算依据和说明**

六、项目现有基础

1.现有工作基础（申报单位及合作单位在所申报项目相关研究方面的工作基础和取得的主要研究成果，包括近五年承担的与所申报项目直接相关的省部级项目、课题情况）。

2.研发团队（包括研发队伍的规模和结构；项目负责人情况特别是近五年来承担的与本项目相关的省部级项目、课题及取得的有关成果情况）。

3.现有工作条件（申报单位及合作单位可提供的必要的软硬件基础条件，包括实验平台和大型仪器设备、以及省部级以上科技创新基地或平台参与情况等）。

4．合作基础（如有合作单位，指出合作各方是否有着良好的合作互信与合作渠道，针对本项目，是否已开展了富有成效的合作与交流，具有稳定的合作环境、合作条件与交流机制等）。

七、项目组织实施、保障措施及风险分析

1.项目内部组织管理方式、协调机制。

2.项目实施的政策、组织和资源支撑条件。

3.知识产权对策、成果管理及合作权益分配。

4.风险分析及对策。从技术风险、市场风险、政策风险等方面分析可能面临的风险并提出对策。

八、相关附件

申报通知及申报指南中要求提交的材料。