

申请单位邀请函

申请人自备：

1. 无固定格式，内容应包括但不仅限于：护照姓名全名、性别、国籍、护照号、境外或原工作单位名称及职务、来华事由和日程安排、费用承担情况等。
2. 建议提供中文和外文双语版本，由单位主要负责人签字并加盖单位行政公章。